

# TEST A WRITER

(2ª VUELTA)

1. **Tras elaborar un documento de LibreOffice Writer, nos surge la duda de cuantas palabras y caracteres hemos escrito. Indica desde cuál de estas acciones no lograríamos dicha información:**

- a) Desde la barra de estado
- b) Desde el menú Herramientas / Contador de palabras
- c) Desde el menú Archivo / Propiedades
- d) Desde el menú Herramientas / Personalizar

2. **Nuestra intención es cambiar el formato de un texto tal y como ves en el siguiente párrafo. Indica la forma correcta de lograrlo:**

Oyó pasos detrás suyo y no le gustó en absoluto. ¿Quién podía seguirle en plena noche, y encima en una calle tan estrecha y en la zona portuaria? ¡Justamente ahora que acababa de dar el golpe con el que había soñado toda su vida y quería fugarse con el botín sin dejar huella! Tal vez uno de sus numerosos colegas había tenido la misma idea que él, lo había observado en secreto y esperado el momento **preciso para robarle el fruto** de su trabajo. O tal vez fuera uno de los incontables guardianes de la ley de esta ciudad, ya preparado para ponerle las esposas de acero en las muñecas. Ya podía oír incluso el famoso "manos arriba, no se mueva". ¡Se sentía acorralado!

a) Me posiciono en la palabra “seguirle” y pulsamos CONTROL + S. Posteriormente nos situamos en la palabra “encima” y nos dirigimos a formato carácter y marcamos:

Color de letra	Suprarrayado	Color de suprarrayado
<input type="text" value="Automático"/>	<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="Automático"/>
Efectos	Tachado	
<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="(Sin)"/>	
Relieve	Subrayado	Color de subrayado
<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="Automático"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contorno	<input type="checkbox"/> Palabras individuales	
<input type="checkbox"/> Sombra		
<input type="checkbox"/> Intermitente		
<input type="checkbox"/> Oculto		

Por último seleccionamos “preciso para robarle el fruto” y pulsamos la combinación de teclas CONTROL + N y CONTROL+S

b) Seleccionamos la palabra “seguirle” y en formato / carácter marcamos lo siguiente:

**Opciones**

Color de letra	Suprarrayado	Color de suprarrayado
<input type="text" value="Automático"/>	<input type="text" value="Sencillo"/>	<input type="text" value="Automático"/>
Efectos	Tachado	
<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="(Sin)"/>	
Relieve	Subrayado	Color de subrayado
<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="Automático"/>
<input type="checkbox"/> Contorno	<input type="checkbox"/> Palabras individuales	

Posteriormente nos situamos en la palabra “encima” y nos dirigimos a formato párrafo y marcamos:

Color de letra	Suprarrayado	Color de suprarrayado
<input type="text" value="Automático"/>	<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="Automático"/>
Efectos	Tachado	
<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="(Sin)"/>	
Relieve	Subrayado	Color de subrayado
<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="Automático"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contorno	<input type="checkbox"/> Palabras individuales	
<input type="checkbox"/> Sombra		
<input type="checkbox"/> Intermitente		
<input type="checkbox"/> Oculto		

Por último seleccionamos “preciso para robarle el fruto” y pulsamos la combinación de teclas CONTROL + N y CONTROL+S

c) Seleccionamos la palabra “seguirle” y en formato / carácter marcamos lo siguiente:

**Opciones**

Color de letra	Suprarrayado	Color de suprarrayado
<input type="text" value="Automático"/>	<input type="text" value="Sencillo"/>	<input type="text" value="Automático"/>
Efectos	Tachado	
<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="(Sin)"/>	
Relieve	Subrayado	Color de subrayado
<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="(Sin)"/>	<input type="text" value="Automático"/>
<input type="checkbox"/> Contorno	<input type="checkbox"/> Palabras individuales	

Posteriormente nos situamos en la palabra “encima” y nos dirigimos a formato párrafo y marcamos:

Color de letra <input type="text" value="Automático"/>	Suprarrayado <input type="text" value="(Sin)"/>	Color de suprarrayado <input type="text" value="Automático"/>
Efectos <input type="text" value="(Sin)"/>	Tachado <input type="text" value="(Sin)"/>	
Relieve <input type="text" value="(Sin)"/>	Subrayado <input type="text" value="(Sin)"/>	Color de subrayado <input type="text" value="Automático"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contorno	<input type="checkbox"/> Palabras individuales	
<input type="checkbox"/> Sombra		
<input type="checkbox"/> Intermitente		
<input type="checkbox"/> Oculto		

Por último seleccionamos “preciso para robarle el fruto” y pulsamos la combinación de teclas CONTROL + N y CONTROL+D

d) Ninguna es correcta.

**3. Indica que afirmación es correcta sobre las teclas de función de LibreOffice Writer:**

- a) Pulsa F1 nos lleva a la ayuda del programa, la cual se abre en una página web. Además F7 nos da acceso a la ventana de estilos y formatos del documento
- b) La tecla F2 nos permite insertar una fórmula (pensada especialmente para las tablas); mientras que F3 nos permite insertar un texto de ejemplo con una abreviatura
- c) La tecla F4 nos da acceso al navegador, mientras que F5 nos muestra las bases de datos conectadas a nuestro ordenador.
- d) Con F12 activamos las viñetas aun párrafo, mientras que con F9 actualizamos los campos que tuviera nuestro documento.

**4. De los posibles formatos de fondo a asignar a algún elemento de nuestro documento, indica cuál tiene la posibilidad de que dicho fondo sea un “degradado”**

- a) Fondo de página
- b) Fondo de párrafo
- c) Fondo de marco
- d) Fondo de una celda de una tabla






**5. Formateando una página de nuestro documento de Writer, nos encontramos con esta configuración con respecto a la altura de nuestro pie de página ¿qué implica?**

Altura:

Ajuste dinámico de la altura

- a) Que nuestro pie medirá COMO MÍNIMO 0,10 centímetros
- b) Que nuestro pie medirá EXACTAMENTE 0,10 centímetros
- c) Que nuestro pie medirá 0,10 centímetros siempre y cuando tenga texto, si no no medirá nada.
- d) Que nuestro pié está situado a 0,10 centímetros DEL MARGEN inferior de la página.

**6. Trabajando con una tabla de Writer, me propongo a quitar los bordes de la celda marcada de color gris, manteniendo únicamente el borde izquierdo. ¿Cómo lo logro desde la barra de herramientas de la tabla con una sola acción?**


- a) Previa selección de la celda, eligiendo  y posteriormente  porque de una sola acción no es posible desde la barra de herramientas de tabla.
- b) Previa selección de la celda, eligiendo  de la barra de herramientas de la tabla
- c) Previa selección de la celda, eligiendo  de la barra de herramientas de la tabla con la tecla MAYÚSCULAS presionada.
- d) Previa selección de la celda, eligiendo  de la barra de herramientas de la tabla con la tecla ALT presionada.


**7. Indica la combinación de teclas que te permitiría ver el documento con el que estamos trabajando en Writer a pantalla completa:**

- a) CONTROL + MAY + S
- b) CONTROL + ALT + S
- c) CONTROL + P
- d) CONTROL + MAY + J


**8. Teniendo en cuenta que en nuestro documento la primera página es una “página de título”, y que la segunda tiene estilo predeterminado, estando en la segunda marcamos lo siguiente en el pie de página**

- Activar pie de página
- Contenido a la izquierda/derecha igual
- Mismo contenido en la primera página

Margen izquierdo:

0,00 cm 

Margen derecho:

0,00 cm 

**¿cuántos pies diferente puede tener ahora mismo mi documento?**

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

**9. Seleccionado un texto de LibreOffice Writer, nos dirigimos al menú formato y marcamos la opción “Cambiar uso de mayúsculas” y marcamos “Oración con mayúscula inicial”. ¿Cómo quedaría dicho texto?**

- a) Quedaría de esta manera
- b) qUEDARÍA DE ESTA MANERA
- c) Quedaría De Esta Manera
- d) quedaría de esta manera

**10. De las tres pestañas que aparecen a continuación, indica cuál no pertenece al formato de algún párrafo de LibreOffice Writer:**

**Esquema**  
 Nivel de esquema: Cuerpo de texto

**Numeración**  
 Estilo de numeración: Ninguna

Volver a empezar en este párrafo

a)  Iniciar con: 1

**Numeración de líneas**  
 Contar las líneas de este párrafo  
 Volver a empezar en este párrafo

Iniciar con: 1

**Separación silábica**  
 Automáticamente

2 Caracteres al final de la línea  
2 Caracteres al principio de la línea  
0 Cantidad máxima de guiones consecutivos

b) **Salto**  
 Insertar Tipo: Página Posición: Antes  
 Con estilo de página  Número página: 0

**Opciones**  
 No dividir párrafo  
 Mantener párrafos juntos  
 Ajuste de huérfanas 2 Líneas  
 Ajuste de viudas 2 Líneas

**Área de la nota al pie**

No mayor al área de la página

Altura máxima de la nota al pie

Distancia hasta el texto

2,00 cm

0,10 cm

**Línea de separación**




- c) Posición Izquierda
- Estilo
- Grosor 0,50 pt
- Color Negro
- Longitud 25 %
- Espacio al contenido de la nota 0,10 cm

d) Todas son del formato del párrafo.

**11. Indica con qué tecla accedemos al encabezado de una página de LibreOffice Writer, en la que previamente hemos situado el cursor en ella.**

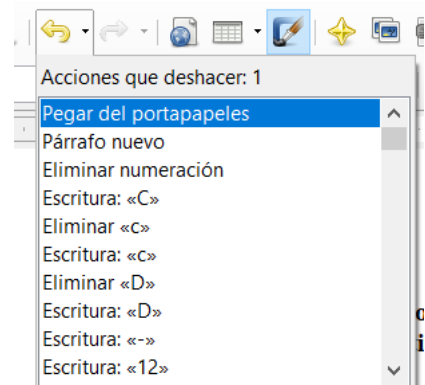
- a) CONTROL + REPAG
- b) CONTROL + AVPAG
- c) CONTROL + INICIO
- d) CONTROL + FIN

**12. En Writer, indica como logramos copiar le formato de una línea de texto y pegarlo a varias líneas no consecutivas que estuviesen más adelante:**

- a) Seleccionando la línea que tiene el formato, luego pulsamos  en la barra estándar para copiar el formato. Ahora seleccionamos las líneas no consecutivas con CONTROL presionado, y en Editar nos vamos a Pegado Especial y elegimos Formato
- b) Seleccionando la línea que tiene el formato, luego pulsamos  en la barra estándar para copiar el formato y podremos pegarlo al texto a todo lo que vayamos seleccionando de un sólo golpe.
- c) Seleccionando la línea que tiene el formato, hacemos doble clic sobre  en la barra estándar para copiar el formato y podremos pegarlo al texto a todo lo que vayamos seleccionado de un sólo golpe.
- d) Hay varias correctas \_\_\_\_\_

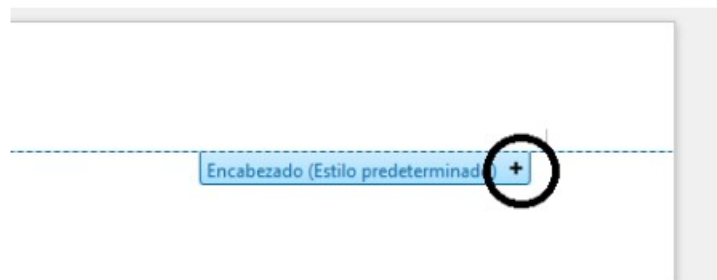
**13. Situándonos en la herramienta de deshacer de la barra estándar, si pulsamos el triángulo de su derecha nos aparece lo siguiente:**

**Indica que ocurre si pulsamos en la acción “Escritura: <<12>>”**



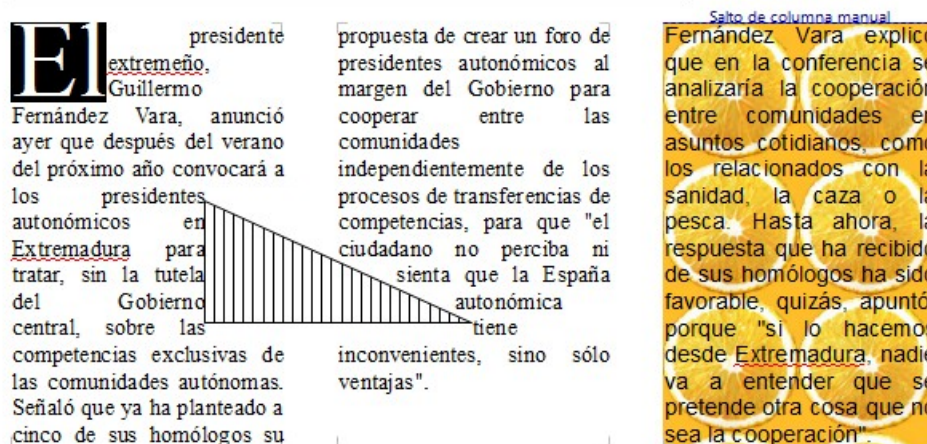
- a) Que desharíamos todas las acciones listadas hasta la acción de Escritura del número 12
- b) Que se repetiría la escritura del número 12 en el documento.
- c) Que únicamente desharíamos la escritura del número 12 en el documento.
- d) No nos deja elegir esa acción.

**14. En LibreOffice Writer, haciendo clic en el margen superior de una página aparece la siguiente opción donde nos muestra, junto a la palabra Encabezado, el estilo de la página. Indique que afirmación es cierta**

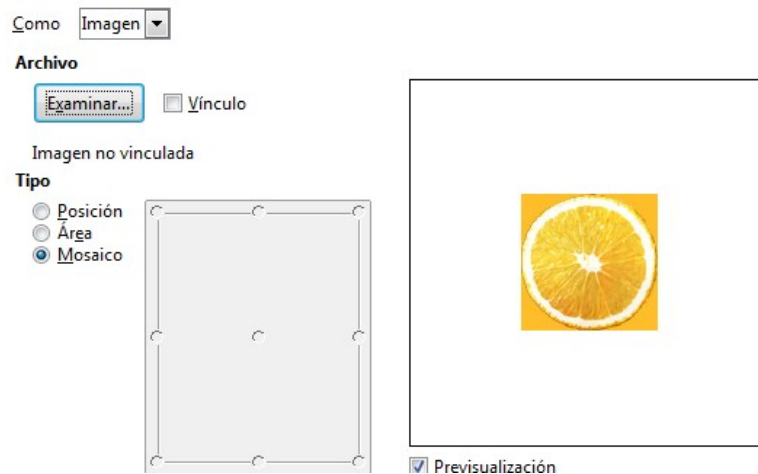


- a) Esta opción sólo aparece si tenemos insertado un encabezado. El más (+) nos permitiría modificar la configuración del encabezado, su formato (borde y fondo) o eliminarlo.
- b) Esta opción aparece tengamos o no insertado un encabezado, pero el más (+) sólo si no está insertado el encabezado, ya que nos permitiría añadir el encabezado.
- c) Esta opción aparece tengamos o no insertado un encabezado, y el más (+) nos permitiría modificar la configuración del encabezado, su formato (borde y fondo) o eliminarlo.
- d) Esta opción aparece únicamente si no tenemos insertado un encabezado, y el más (+) nos permitiría modificar el encabezado o eliminarlo.

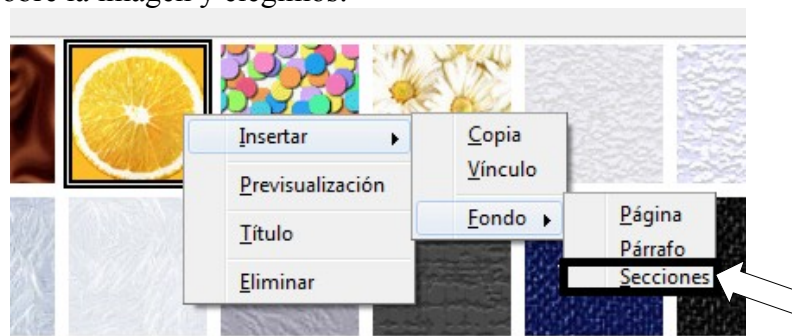
**15. Observa la siguiente sección creada en LibreOffice Writer, e indica como hemos realizado el fondo que ves en la tercera columna.**



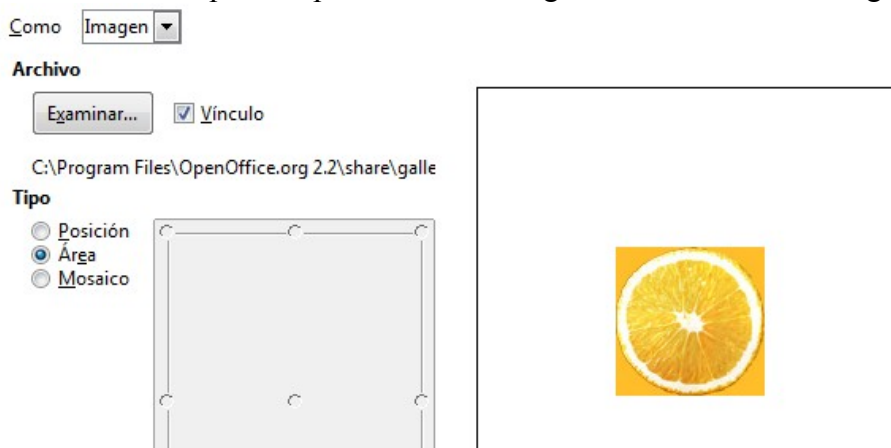
- a) Seleccionamos la tercera columna y nos dirigimos al menú formato - secciones. Allí pulsamos en el botón opciones y marcamos la siguiente configuración:



- b) Nos dirigimos a la galería de imágenes (menú herramientas – galería) y buscamos la imagen entre los diferentes temas de la galería. Cuando la encontremos hacemos clic derecho sobre la imagen y elegimos:



- c) Nos situamos en la tercera columna y nos dirigimos al menú formato – párrafo y nos posicionamos en la pestaña párrafo. Allí configuramos el fondo de la siguiente manera:



- d) Ninguna es correcta.



16. De los siguientes formatos que listamos a continuación de carácter, indica cuál no es un efecto de fuente:

- a. Superíndice
- b. Contorno
- c. Versalitas
- d. Suprarrayado

17. Observa el siguiente párrafo de LibreOffice Writer, e indica que configuración de las siguientes no es apropiada para la separación silábica:

Entre quienes han mostrado su disposición ha participar en esta iniciativa está el Gobierno de Cataluña. El consejero de Educación, Ernest Maragall, consideró ayer "positivo" en nombre del Gobierno la creación de un nuevo foro que reunirá a los presidentes de las comunidades autónomas y que se reunirá periódicamente ya que, aseguró, contribuirá a "normalizar las relaciones bilaterales y multilaterales" entre autonomías. "Son iniciativas bienvenidas", aunque destacó que este foro no es "un órgano alternativo a nada", en alusión a la conferencia de presidentes que reúne a los mandatarios autonómicos con el presidente del Gobierno central.

a) **Separación silábica**  
 Automáticamente  
 2 Caracteres al final de la línea  
 3 Caracteres al principio de la línea  
 2 Cantidad máxima de guiones consecutivos

b) **Separación silábica**  
 Automáticamente  
 2 Caracteres al final de la línea  
 3 Caracteres al principio de la línea  
 0 Cantidad máxima de guiones consecutivos

c) **Separación silábica**  
 Automáticamente  
 2 Caracteres al final de la línea  
 2 Caracteres al principio de la línea  
 3 Cantidad máxima de guiones consecutivos

